



Рассмотрено на
Педагогическом совете
МОУ лицей «Экос»
Протокол №7 от 09.01.2017

Согласовано с
Управляющим советом
Протокол №3 от 30.12.2016
Председатель УС
 Е.В.Плотникова

Утверждено
Приказом №2 от 09.01.2017
Директор МОУ лицей
«Экос»  Г.В.Козьяненко



Положение

о порядке оформления перевода учащегося из одной общеобразовательной организации в другую.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение, определяющее порядок оформления перевода обучающегося из одной образовательной организации в другую, разработано в соответствии с Федеральным законом 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статьи 43 ч. 4-10, 60 ч. 12, ст. 61,62) и Уставом образовательного учреждения.

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок и основания перевода, отчисления учащихся.

2. Порядок и основания перевода учащихся

2.1. Настоящее положение регулирует перевод обучающихся, в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся;
- при прекращении деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей(им) образовательной(ым) программе(ам);
- при приостановлении действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

2.2. Перевод обучающихся может быть осуществлен в течении всего учебного года.

2.3. Перевод учащегося из одного образовательного учреждения в другое или из одного класса в другой осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) учащегося.

2.4. При переводе учащегося из Учреждения его родителям (законным представителям) выдаются документы, которые они обязаны представить в общеобразовательное учреждение: личное дело (с соответствующей записью о выбытии), ведомость отметок, которая подписывается руководителем образовательной организации и заверяется печатью

образовательной организации, медицинская карта (если находится в образовательной организации)

2.5. Учреждение выдает документы по личному заявлению родителей (законных представителей) и с предоставлением справки о зачислении ребенка в другое образовательное учреждение.

2.6. В заявлении указываются:

- Ф.И.О. (при наличии) обучающегося;
- дата и место рождения;
- класс обучения;
- наименование и местонахождения принимающей образовательной организации;
- причины перевода в принимающее образовательное учреждение.